

Papel admitido

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

Para obtener los mejores resultados, utilice los materiales de impresión de Xerox recomendados para su impresora.

Directrices generales para la colocación del papel

- No llene en exceso las bandejas de papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.
- Airee el papel antes de colocarlo en la bandeja de papel.
- Si se producen muchos atascos, utilice papel o material de impresión compatible de un paquete nuevo.
- No imprima en hojas de etiquetas cuando se haya quitado alguna etiqueta de la hoja.
- Utilice solo sobres de papel. Imprima los sobres solo por una cara.

Papel que puede dañar la impresora

El papel y otros materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel, e incluso daños en la impresora. No utilice los siguientes materiales de impresión:

- Papel rugoso o poroso
- Papel de inyección de tinta
- Papel estucado o brillante que no sea para impresión láser
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Papel recortado o perforado
- Papel grapado
- Sobres con ventanas, cierres metálicos, costuras laterales o adhesivos con tiras que se desenganchan
- Sobres con relleno
- Materiales de impresión de plástico
- Transparencias

Directrices de almacenamiento del papel

Almacene el papel y otros materiales de impresión adecuadamente para obtener una calidad de impresión óptima.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. La mayoría de los tipos de papel pueden deteriorarse a causa de los efectos de la luz ultravioleta y la luz directa. La luz ultravioleta, irradiada por el sol y las lámparas fluorescentes, es particularmente dañina para el papel.
- Reduzca la exposición del papel a luces fuertes durante períodos prolongados.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes.
- Evite almacenar el papel en altillos, cocinas, garajes o sótanos. La humedad suele acumularse en estos lugares.
- Almacene el papel en posición horizontal, por ejemplo sobre plataformas, cajas o estantes, o dentro de archivadores.
- Evite alimentos o bebidas en el lugar donde almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel precintados hasta que vaya a colocar el papel en la impresora. Mantenga el papel en el embalaje original. El embalaje del papel protege el papel de los cambios de humedad.
- Algunos papeles especiales vienen embalados en bolsas de plástico que se pueden volver a cerrar herméticamente. Almacene el material de impresión en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Guarde el material de impresión que no utilice en el embalaje cerrado con el fin de protegerlo.

Tipos y gramajes de papel admitidos

Bandejas	Tipos de papel	Peso
Bandejas 1-4 de todas las configuraciones	Bond Taladrado Con membrete Común Común, cara 2 Preimpreso Reciclado Personalizada	60–105 g/m ²
	Cartulina ligera	106–169 g/m ²
	Cartulina para tarjeta	170–216 g/m ²
	Cartulina gruesa	217–256 g/m ²
	Etiquetas	106–256 g/m ²
Bandeja especial	Bond Taladrado Con membrete Común Común, cara 2 Preimpreso Reciclado Personalizada	60–105 g/m ²
	Cartulina ligera	106–169 g/m ²
	Cartulina para tarjeta	170–216 g/m ²
	Etiquetas	106–216 g/m ²
	Sobres	75–90 g/m ²

Tamaños de papel estándar admitidos

Bandeja	Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
<p>Bandejas 1 y 2 en todas las configuraciones</p> <p>Bandejas 3 y 4 del módulo de 3 bandejas</p>	<p>A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.)</p> <p>B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 pulg.)</p> <p>A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.)</p> <p>B4 (250 x 353mm, 9.8 x 13.9 pulg.)</p> <p>A3 (297 x 420 mm, 11.7 x 16.5 pulg.)</p>	<p>Media carta (140 x 216 mm, 5.5 x 8.5 pulg.)</p> <p>Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.)</p> <p>Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.)</p> <p>Oficio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.)</p> <p>Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.)</p> <p>Tabloide (432 x 279 mm, 17 x 11 pulg.)</p>
<p>Bandejas 3 y 4 del módulo de bandeja tándem</p>	<p>A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.)</p>	<p>Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.)</p> <p>Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.)</p>
<p>Bandeja especial</p>	<p>A6 (105 x 148 mm, 4.1 x 5.8 pulg.)</p> <p>A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.)</p> <p>A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.)</p> <p>A4 de tamaño grande (223 x 297 mm, 8.8 x 11.7 pulg.)</p> <p>215 x 315 (215 x 315 mm, 8.5 x 12.4 pulg.)</p> <p>A3 (297 x 420 mm, 11.7 x 16.5 pulg.)</p> <p>B6 (125 x 176 mm, 4.9 x 6.9 pulg.)</p> <p>B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 pulg.)</p> <p>B4 (250 x 353mm, 9.8 x 13.9 pulg.)</p>	<p>Postal (89 x 140 mm, 3.5 x 5.5 pulg.)</p> <p>Postal (102 x 152 mm, 4 x 6 pulg.)</p> <p>5 x 7 (127 x 178 mm, 5 x 7 pulg.)</p> <p>Media carta (140 x 216 mm, 5.5 x 8.5 pulg.)</p> <p>Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.)</p> <p>8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 pulg.)</p> <p>Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.)</p> <p>Oficio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.)</p> <p>Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.)</p> <p>Tabloide (279 x 432 mm, 11 x 17 pulg.)</p>

	<p>Sobre DL (110 x 220 mm, 4.33 x 8.66 pulg.)</p> <p>Sobre C6 (114 x 162 mm, 4.5 x 6.38 pulg.)</p> <p>Sobre C5 (162 x 229 mm, 6.4 x 9 pulg.)</p>	<p>Sobre (152 x 228 mm, 6 x 9 pulg.)</p> <p>Sobre (228 x 305 mm, 9 x 12 pulg.)</p> <p>Sobre Monarch (98 x 190 mm, 3.9 x 7.5 pulg.)</p>
--	--	--

Bandeja	Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
		Sobre n° 9 (98 x 225 mm, 3.9 x 8.9 pulg.) Sobre n° 10 (105 x 241 mm, 4.1 x 9.5 pulg.)
Bandeja 6	A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.)	Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.) Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.)
Bandeja para sobres	Sobre DL (110 x 220 mm, 4.33 x 8.66 pulg.) Sobre C5 (162 x 229 mm, 6.4 x 9 pulg.)	Sobre Monarch (98 x 190 mm, 3.9 x 7.5 pulg.) Sobre n° 10 (241 x 105 mm, 4.1 x 9.5 pulg.)

Tamaños de papel estándar admitidos para la impresión automática a doble cara

Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.)	Media carta (140 x 216 mm, 5.5 x 8.5 pulg.)
A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.)	Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.)
A4 de tamaño grande (223 x 297 mm, 8.8 x 11.7 pulg.)	8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 pulg.)
215 x 315 (215 x 315 mm, 8.5 x 12.4 pulg.)	Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.)
A3 (297 x 420 mm, 11.7 x 16.5 pulg.)	8.5 x 13 (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.)
B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 pulg.)	Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.)
B4 (250 x 353mm, 9.8 x 13.9 pulg.)	Tabloide (432 x 279 mm, 17 x 11 pulg.)
	Postal (152 x 229 mm, 6 x 9 pulg.)

Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a doble cara

Bandejas	Tipos de papel	Peso
Bandejas 1–4 de todas las configuraciones, bandeja especial, bandeja 6	Bond Taladrado Con membrete Común Preimpreso Reciclado Personalizada	60–105 g/m ²
	Cartulina ligera	106–169 g/m ²

Tamaños de papel personalizados admitidos

Número de bandeja	Tamaños de papel
Bandejas 1 y 2 en todas las configuraciones Bandejas 3 y 4 del módulo de 3 bandejas	Mínimo: 139.7 x 182 mm (5.5 x 8.3 pulg.) Máximo: 297 x 432 mm (11.7 x 17 pulg.)
Bandeja especial	Mínimo: 105 x 135 mm (4.25 x 5.3 pulg.) Máximo: 297 x 432 mm (11.7 x 17 pulg.)
Bandeja de sobres	Mínimo: 148 x 98 mm (5.8 x 3.9 pulg.) Máximo: 241 x 162 mm (9.5 x 6.4 pulg.)

Nota: Las bandejas 3 y 4 en el módulo de la bandeja tándem y la bandeja 6 no admiten tamaños de papel personalizados.